



# Verwaltungsfachangestellte/r

Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung

---

## **Berufsbild**

Verwaltungsfachangestellte sind in verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltung des Landes und der Kommunen eingesetzt.

Zu ihren Aufgabenbereichen gehören die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie z.B. Finanzwesen, Personalwesen und Organisation. Sie sind Ansprechpartner für Organisationen und ratsuchende Bürger. Sie arbeiten unter anderem in Bürgerbüros, bei Sozial- und Jugendämtern und im Kultur- und Ausländerbereich.

## **Aufgabenbereiche sind beispielsweise:**

- Erledigung von dienstleistungsorientierten Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Vorgängen unter Einsatz von EDV
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Material
- Kooperation mit internen und externen Stellen
- Beratung von Bürgern
- Erledigung kaufmännischer Aufgaben in kommunalen Verwaltungsbetrieben, Eigenbetrieben und Eigenesellschaften
- Bearbeitung von Vorgängen zur Erhebung von Abgaben und Entgelten
- Erlassen von Verwaltungsakten und Bearbeitung von Widersprüchen.

## **Voraussetzungen**

Ein schulischer Abschluss als Voraussetzung zur Berufsausbildung ist nicht vorgeschrieben, jedoch wird heute mindestens ein guter Hauptschulabschluss empfohlen.

## **Ausbildungsdauer und -verlauf**

Die Ausbildungsdauer beträgt grundsätzlich drei Jahre und gliedert sich wie folgt:

- praktische Ausbildung in der Ausbildungsstätte
- Besuch der kaufmännischen Berufsschule in Offenburg (Blockunterricht) während der ersten beiden Ausbildungsjahre
- Besuch des ca. 3-monatigen Verwaltungslehrgangs zur Vorbereitung auf die Ausbildungsabschlussprüfung an der Bezirksschule Offenburg gegen Ende der Ausbildungszeit.

Für Auszubildende mit Realschulabschluss (oder gleichwertigem Abschluss) kann die Ausbildungszeit unter bestimmten Voraussetzungen um ein halbes Jahr verkürzt werden.

Eine Verkürzung um ein ganzes Jahr wird nur in besonderen Ausnahmefällen gewährt und setzt mindestens die Fachhochschulreife oder Abitur voraus.

## **Vergütung**

Die Vergütung richtet sich nach dem Manteltarifvertrag für Auszubildende.

Sie beträgt derzeit:

695,59 € im 1. Jahr

744,98 € im 2. Jahr

790,30 € im 3. Jahr

## **Bewerbungen**

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich mit Lebenslauf, Lichtbild sowie Kopien der letzten Zeugnisse direkt an die

Stadt Gengenbach  
Personalamt  
Victor-Kretz-Str. 2  
77723 Gengenbach

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen vom Personalamt gerne zur Verfügung.